



Niedersächsische Jugendfeuerwehr e. V. im Landesfeuerwehrverband e. V.



MERKBLATT ZUR LEISTUNGSSPANGENABNAHME



1. **Organisation - Beantragung - Abrechnung**
2. **Teilnahmevoraussetzungen**
3. **Teilnehmermeldung durch den/die JFW**
4. **Vorbereitung der Bewertungsunterlagen durch den/die FBL**
5. **Aufgaben des Veranstalters am Abnahmetag**

1. Organisation - Beantragung - Abrechnung

Die Durchführung von Leistungsspangenabnahmen und die Teilnahme der Bewerber-Gruppen sind durch die Bezirks-Jugendfeuerwehren sowie die Kreis-Jugendfeuerwehren zu koordinieren und organisieren. Es ist darauf zu achten, dass je Bezirk **nur eine Abnahme am gleichen Tag** beantragt wird.

Mehrere Landkreise/Städte sollten eine gemeinsame Leistungsspangenabnahme durchführen, damit **zwischen 20 und 30 Gruppen** an einer Leistungsspangenabnahme teilnehmen. Nehmen weniger als 10 Gruppen an der Leistungsbewertung teil, hat der Veranstalter auch die Reisekosten des Abnahmeteam zu tragen.

Die Beantragung der Leistungsspangenabnahme hat spätestens bis zum 15. Januar jedes Jahres mit dem Anmeldeformular durch den/die Kreis-Jugendfeuerwehrwart/in der ausrichtenden Kreis-Jugendfeuerwehr beim „Ansprechpartner Leistungsspange“ der Niedersächsischen Jugendfeuerwehr e. V. zu erfolgen.

Die Abrechnung der verliehenen Leistungsspangen erfolgt über Rechnungen durch die Niedersächsische Jugendfeuerwehr e. V. an die jeweils beteiligten und zuständigen Kreis-/Stadt-Jugendfeuerwehrwarte/innen.

ANMELDUNG	
einer Leistungsspangenabnahme zum Erwerb der Leistungsspange der Deutschen Jugendfeuerwehr	
In Abstimmung mit dem zuständigen Bezirks-Jugendfeuerwehrwart bis spätestens 15. Januar eines jeden Jahres senden an:	
Niedersächsische Jugendfeuerwehr e. V. FB Wettbewerbe (Leistungsspange) Gerhard Wahrenberg Fährstraße 10 27321 Thedinghausen	
E-Mail: gerhard.wahrenberg@njf.de Fax: 04204/689698	
Veranstalter: _____	Zuständiger FBL Wettbewerbe/LSP: _____
Anschrift: _____	Anschrift: _____
Ort/PLZ: _____	Ort/PLZ: _____
E-Mail: _____	E-Mail: _____
Leistungsspangenabnahme: _____	
Datum: _____	
LK / Ort: _____	
Anzahl der teilnehmenden Gruppen ca. <input type="checkbox"/>	
Gesamtprogramm der Veranstaltung (Planung) _____ _____	
Die Richtlinien für den Erwerb der Leistungsspange der Deutschen Jugendfeuerwehr und die jeweils gültigen Bestimmungen sowie das Merkblatt „ Merkblatt für den Veranstalter einer Leistungsspangenabnahme “ der Niedersächsische Jugendfeuerwehr e. V. werden beachtet.	
Ort: _____	Datum: _____
_____ Kreis-Jugendfeuerwehrwart/in	

Anmeldedatei über:

www.njf.de

Wettbewerbe

Leistungsspange

Anmeldeformular

2. Teilnahmevoraussetzungen zur Leistungsspangenabnahme

Jede/r Bewerber/in und Füller/in verfügt über einen **gültigen** Mitgliedsausweis der Deutschen Jugendfeuerwehr.

Die **Jahrgänge**, die im laufenden Kalenderjahr die Leistungsspanne der Deutschen Jugendfeuerwehr erwerben können, werden im "Lauffeuer" in der aktuellen Januarausgabe und unter www.jugendfeuerwehr.de / Wettbewerbe / Wettbewerbsinfo veröffentlicht.

Die Bewerber/innen und Füller/innen treten zur Abnahme und Verleihung der Leistungsspanne ausschließlich im kompletten Übungsanzug der Deutschen Jugendfeuerwehr bzw. bei den Übungen (Kugelstoßen und Staffellauf) in Sportkleidung an, auf der sich keine Nikotin- und/oder Alkoholwerbung befinden darf.

An der **letzten im Jahr stattfindenden Leistungsspangenabnahme** können **nur** Wiederholer-Gruppen des laufenden Kalenderjahres und Bewerber-Gruppen aus dem ausrichtenden Landkreis teilnehmen.

77781

Mitgliedsausweis

der DEUTSCHEN JUGENDFEUERWEHR
im DEUTSCHEN FEUERWEHRVERBAND e. V.

Zuname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Straße _____

Wohnort _____

Bestätigung:
Der/die Inhaber/in dieses Mitgliedsausweises
war Mitglied der Jugendfeuerwehr

Gemeinde/Ort _____

von _____ bis _____

Ja * Nein * * Zutreffendes ankreuzen

Der/die Inhaber/in dieses Mitgliedsausweises
ist Mitglied der Jugendfeuerwehr
der Freiwilligen Feuerwehr

Stadt/Ort _____

Stadt-/Ortsteil _____

seit dem _____

_____ den _____

Siegel der Gemeinde _____

Unterschrift _____

Passfoto _____

Unterschrift des Inhabers _____

Siegel der Gemeinde _____

Der Mitgliedsausweis der Deutschen Jugendfeuerwehr ist nur gültig wenn:

Alle Zeilen sind **vollständig** ausgefüllt.

Das Passfoto ist entsprechend des Ausstellungsdatums aktuell.

Das Eintrittsdatum entspricht der Ländergesetzgebung.

Mit Dienstsiegel und Unterschrift der ausstellenden Behörde bzw. Träger der Feuerwehr.
Mit (vollständiger) Unterschrift des/r Ausweisinhabers/in.

Abänderungen sind mit dem Dienstsiegel der ausstellenden Behörde bzw. Träger der Feuerwehr zu bestätigen.

3. Vorbereitung und Einreichung der Bewertungsunterlagen

Durch den/die Jugendfeuerwehrwart/in der Bewerbergruppe:

Eine Aufstellung der für das laufende Kalenderjahr geplanten Leistungsspangenabnahmen in den zuständigen Bezirken wird auf der Internetseite der Niedersächsischen Jugendfeuerwehr mit den Kontaktdaten des/r zuständigen Fachbereichsleiters/in veröffentlicht.

Die Anmeldung einer Bewerbergruppe erfolgt über die „**Teilnehmermeldung Leistungsspange**“ der DJF.

Die aktuelle Datei steht auf der Internetseite der Niedersächsischen Jugendfeuerwehr e.V. zum Download zur Verfügung.

Die Datei der komplett ausgefüllten Teilnehmermeldung ist dem/der für die Abnahme zuständigen Fachbereichsleiter/in zu schicken. Des Weiteren ist ein Ausdruck der komplett ausgefüllten Teilnehmermeldung mit den geprüften, gültigen DJF-Mitgliedsausweisen der Bewerbergruppe (Bewerber/innen und Füller) dem/der ausrichtenden Kreis-Jugendfeuerwehrwart/in bzw. Fachbereichsleiter/in Wettbewerbe, spätestens 6 Wochen vor der Leistungsspangenabnahme **ohne Ausweishüllen** zuzustellen.

Wiederholergruppen für die **letzte** im Kalenderjahr stattfindende Leistungsspangenabnahme reichen die Teilnehmermeldung und die DJF-Mitgliedsausweise der Bewerber/innen und Füller mit Absender bzw. E-Mail -Adresse spätestens 4 Wochen vor der Abnahme direkt beim „Ansprechpartner Leistungsspange Niedersachsen“ ein. Das Programm und ein Anfahrtsplan wird der JF rechtzeitig geschickt.

4. Vorbereitung und Einreichung der Bewertungsunterlagen

Durch die zuständigen Fachbereichsleiter/innen Wettbewerbe:

Spätestens 4 Wochen vor der Leistungsspangenabnahme muss dem „Ansprechpartner Leistungsspange Niedersachsen“ (Kontakt siehe Homepage der Niedersächsischen Jugendfeuerwehr njf.de) vorliegen:

Dateien aller angemeldeten Gruppen,
Geprüfte DJF- Mitgliedsausweise der Bewerber/innen und Füller/innen,
Gesamtprogramm der Leistungsspangenabnahme,
Anfahrtsplan.

Alle eingereichten DJF-Mitgliedsausweise (Bewerber/innen und Füller) sind durch die Kreis-Jugendfeuerwehrwarte/innen bzw. die Fachbereichsleiter/innen Wettbewerbe der Kreis-Jugendfeuerwehren auf ihre uneingeschränkte Gültigkeit zu prüfen und bei Bedarf richtig stellen zu lassen.

Die DJF-Mitgliedsausweise der Bewerber/innen sind in der Reihenfolge, in der sie in der Teilnehmermeldung aufgeführt sind, in einen DIN-A-6-Umschlag zu legen.

Ausweise weiterer nicht aufgelisteter möglicher Bewerber/innen und die der Füller sind getrennt in weitere DIN-A-6-Umschlag zu legen.

Alle Umschläge mit den Ausweisen und ein Ausdruck der Teilnehmermeldung sind in einen DIN-A-5-Umschlag zu legen, der mit dem Namen der Bewerbergruppe zu versehen ist.

Sämtliche eingereichten Unterlagen sind je mit vollständigem Absender zu versehen.

Nicht angereiste Gruppen erhalten ihre Bewerbungsunterlagen vom Veranstalter zurück.

5. Aufgaben des Veranstalters am Abnahmetag

Für die Vorbereitung und den Aufbau des Übungsplatzes und der Übungsbahnen ist der Veranstalter verantwortlich. Dieser stellt auch die erforderlichen Geräte zur Verfügung.

Im Einzelnen sind vorzubereiten:

Schnelligkeitsübung:

Eine Bahn von 130 m Länge und 12 m Breite mit einer Start- und Ziellinie in 120 m Abstand, einer Festkupplung an der Startlinie sowie Linien in je 15 m Abstand mit zusätzlichen Markierungen wie z. B. Verkehrsleitkegel.

- 2 Satz Brusttücher Nummern 1 - 9
- 16 doppelt gerollte C-Druckschläuche (15 m lang, nachmessen, keine neuen Schläuche!)
- 2 Stoppuhren

Kugelstoßen:

Eine abgesperrte, ebene Bahn von 80 m Länge und 6 m Breite mit Start- und Ziellinie in 55 m Abstand.

- 2 Satz Brusttücher Nummern 1 - 9
- 1 geeichte Stoßkugel 4 kg (für Bewerberinnen)
- 1 geeichte Stoßkugel 5 kg (für Bewerber)
- 2 Putzlappen zum Reinigen der Kugeln
- 2 Vierkanteleisten jeweils ca. 4 x 6 x 150 cm
- 4 Hinweisschilder bei 55 m, 59 m, 64 m und 70 m
- 1 Bandmaß

Wird aus dem Ring gestoßen, sind die Bewerbergruppen im Voraus zu informieren

Staffellauf:

Eine Laufbahn von 1.500 m Länge (400-m-Rundbahn) mit Start- und Ziellinie. Es sind 100-m-Markierungen aufzustellen. Ab der Laufbahn 2 sind die Vorgaben zu berücksichtigen (vom Ziel rückwärts messen).

Für jede Laufbahn ist zu stellen:

- 2 Satz Brusttücher Nummern 1 - 9 (verschiedene Farben)
- 1 Staffelholz
- 2 Stoppuhren

Bei mehr als 20 Gruppen werden 2 Laufbahnen empfohlen.

Fragenbeantwortung:

Ein geeigneter Raum in einem festen Gebäude (kein Zelt!) mit Stühlen oder Bänken für 10 Personen, die ein Sitzen im Kreis ermöglichen.

Bei mehr als 20 Gruppen werden 2 Räume empfohlen.

Löschangriff:

Bahnen von mindestens 40 m Länge und mindestens 20 m Breite mit Markierungen für den Verteiler und den Standort der Tragkraftspritze.

- 2 Satz Brusttücher Taktische Zeichen
- 5 Handscheinwerfer (Attrappen)
- 1 Tragkraftspritze
- 1 Kupplungsschlüssel
- 4 A-Saugschläuche (mit Schnellkupplungen)
- 1 Halteleine
- 1 Ventilleine
- 1 B-Druckschlauch
- 1 Verteiler mit Niederschraubventilen
- 6 C-Druckschläuche
- 3 Trageriemen für je 2 C-Druckschläuche
- 3 CM-Strahlrohre

Bei mehr als 15 Gruppen werden mehrere Bahnen empfohlen, mindestens ist jedoch die doppelte Anzahl von Druckschläuchen (für zügige Vorbereitung der Gruppen) vorzuhalten.

Anmeldung / Auswertung:

Ein geeigneter separater Raum (kein Zelt!) mit ausreichend Tischen und Stühlen.

- 1 PC mit installiertem DJF-LSP-Auswertungsprogramm (Programm wird gestellt)
- 1 Drucker (Wasserfester Druck) mit ausreichend Verbrauchsmaterial
- 1 Ortsstempel des Austragungsortes mit Stempelkissen
- 1 Datumstempel

Leistungsspangenverleihung:

- Lautsprecheranlage
- 1 Tisch

Unterstützung des Abnahmeteams:

Zur Unterstützung des Abnahmeteams stellt der Veranstalter pro Bahn kompetente Helfer/innen zuzüglich Ersatzpersonen:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| Anmeldung / Auswertung | 1 Kamerad/in |
| Schnelligkeitsübung | 1 Kamerad/in pro Bahn |
| Kugelstoßen "55-m-Bahn" | 1 Kamerad/in pro Bahn |
| Staffellauf | 2 Kamerad/innen pro Bahn |
| Löschangriff | 3 Kamerad/innen pro Bahn |

Verpflegung des Abnahmeteams:

Das Abnahmeteam ist durch den Veranstalter auf eigene Kosten angemessen zu verpflegen. Je nach Umfang der Veranstaltung beinhaltet dieses Frühstück, Mittagessen, Kaffee sowie Kaltgetränke.

Sonstiges:

Die zeitnahe Rückgabe der kompletten Bewerbungsunterlagen nicht angereister Gruppen an die Gruppen erfolgt durch den Veranstalter.